

Załącznik nr 1 do uchwały nr 202/105/20
Zarządu Województwa Mazowieckiego
z dnia 10 lutego 2020 r.

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512,1571 i 1815), art. 4 ust. 1 pkt 18, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020) oraz uchwały nr 187/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 listopada 2019 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”,

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w 2020 roku w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, w formie wsparcia realizacji zadania.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach	120 000,00

Celami realizacji zadania są:

- 1) upowszechnienie wiedzy mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem,
- 2) zwiększenie świadomości społeczeństwa odnośnie wpływu jakości powietrza na zdrowie człowieka oraz wpływu każdego człowieka na stan powietrza,
- 3) zwiększenie świadomości społeczeństwa odnośnie wpływu hałasu na zdrowie człowieka oraz możliwości ograniczenia hałasu w środowisku,
- 4) promocja rozwiązań wpływających na poprawę jakości powietrza i/lub ochronę środowiska przed hałasem oraz docelowo na zdrowie mieszkańców.

Odbiorcami projektów mogą być:

- 1) osoby indywidualne, tj. dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy,
- 2) szkoły, jednostki oświatowe.

Katalog grup docelowych nie jest zamknięty, dobór grupy docelowej powinien być dostosowany do specyfiki danego zadania konkursowego.

Działania projektowe obejmować mogą, w szczególności:

- 1) prowadzenie akcji informacyjnych w zakresie ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem, w tym m.in.: organizacja konferencji, wykładów, warsztatów, spotkań, konkursów, festynów, warsztatów, emisja audycji, spotów, teledysków, itp.,
- 2) opracowanie, wydruk i dystrybucja broszur, publikacji, ulotek informujących o problemie zanieczyszczenia powietrza i/lub wpływie hałasu na środowisko,
- 3) przygotowanie audycji, spotów, teledysków związanych z tematyką ochrony powietrza i/lub ochrony środowiska przed hałasem.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego to:

- 1) liczba osób będących odbiorcami zadania,
- 2) liczba szkół i jednostek oświatowych będących odbiorcami zadania,
- 3) liczba egzemplarzy publikacji, ulotek, materiałów informacyjnych i edukacyjnych dostarczonych do odbiorców zadania,
- 4) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np.: liczba godzin szkoleniowych, liczba usług udzielona odbiorcom np. warsztatów, wykładów, audycji.

Katalog wskaźników rezultatów nie jest zamknięty i powinien być dobrany oraz oszacowany w zależności od specyfiki danego zadania konkursowego.

W ramach kryteriów oceny merytorycznej, związanych ze specyfikacją zadania konkursowego i wskazanych w karcie oceny merytorycznej, premiowane będą:

- 1) zadania realizowane jednocześnie w obydwu zakresach tzn. w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem – 10 punktów,
- 2) zadania w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości mieszkańców Mazowsza w zakresie zapisów uchwały antysmogowej (Uchwała Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw) i konieczności ich przestrzegania oraz przypominające o terminach wejścia w życie poszczególnych zapisów uchwały antysmogowej – od 0 do 10 punktów, w tym dla działań w zakresie upowszechniania wiedzy mieszkańców dotyczącej zakazu stosowania określonych paliw w instalacjach (czy nie można palić w kotłach, piecach i kominkach) o których mowa w § 4 ww. uchwały – 5 punktów, dla działań w zakresie upowszechniania wiedzy mieszkańców dotyczących terminów obowiązywania wymagań dla instalacji (jakich kotłów, pieców i kominków można używać) określonych w § 10 pkt. 2 i pkt 3 uchwały – 5 punktów.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać **90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania**.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Koszty administracyjne** związane z realizacją zadania nie mogą w ofercie przekraczać **30%** sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.
4. Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”
5. Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do dofinansowania w ramach dotacji dostępne są w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
6. W pkt. III.6 oferty należy obowiązkowo wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. W przypadku przyznania oferentowi dotacji niższej niż wnioskowana konieczna będzie aktualizacja oferty. Podczas aktualizacji oferty nie jest dopuszczalne wprowadzenie do zestawienia kosztów innych pozycji niż wskazane w złożonej ofercie.
9. W trakcie realizacji zadania dopuszczalne będzie dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kosztami określonymi w ofercie w zestawieniu kosztów realizacji zadania. Dopuszczalne będzie zwiększenie poszczególnego kosztu nie więcej niż o 25 % jego wysokości. Zmiany wykraczające ponad wskazany limit dokonywane mogą być wyłącznie za zgodą Zleceniobiorcy po uprzednim aneksowaniu umowy.

III. Warunki rozliczenia realizacji zadania publicznego

1. Rozliczenie dotacji odbywać się będzie w oparciu o weryfikację poziomu osiągnięcia zakładanych w ofercie rezultatów realizacji zadania publicznego oraz stopnia realizacji zaplanowanych w ofercie działań.
2. Weryfikacja poziomu osiągnięcia zakładanych rezultatów i działań odbywała się będzie na podstawie danych wskazanych w sprawozdaniu z realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania zostanie zaakceptowane a dotacja rozliczona, jeżeli wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostały zrealizowane, a poziom osiągnięcia każdego z zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie nie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie.
4. W przypadku, gdy:
 - 1) nie wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane lub poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie,
 - 2) wszystkie działania w ramach zadania publicznego zostaną zrealizowane, a poziom osiągnięcia jednego lub więcej zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego wyniesie mniej niż 80% poziomu założonego w ofercie, Zleceniodawca po analizie dokumentacji przedstawionej przez Zleceniobiorcę, rozliczy dotację lub kierując się zasadą proporcjonalności ustali kwotę dotacji podlegającą zwrotowi.
5. Ewentualny zwrot części lub całości dotacji dokonywany będzie zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacją pozarządowym

oraz podmiotom, o których mowa w art. 3. ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
2. Terminy oraz warunki realizacji zadań będą każdorazowo określone w umowie.
3. Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie VI.11. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **31 grudnia 2020 r.**

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się od dnia **14 lutego 2020 r. do dnia 9 marca 2020 r.**
2. Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do Generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
3. Generator ofert konkursowych uniemożliwia edycję lub wycofanie oferty po jej złożeniu. W przypadku chęci wycofania oferty złożonej w generatorze (przed upływem terminu składania ofert), należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
4. Oferent może złożyć nie więcej niż 1 ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 20 000,00 zł.

VI. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między dniem **18 marca 2020 r. a dniem 25 marca 2020 r.** na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” oraz w systemie Witkac.pl zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert, złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo.
3. Zastrzeżenie do negatywnego wyniku oceny formalnej należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:
 - 1) osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - 2) osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w Delegaturze Urzędu;¹
 - 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa – o zachowaniu terminu złożenia zastrzeżenia decyduje data stempla pocztowego lub data nadania;
 - 4) za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzad/elektroniczna-skrzynka-podawcza>.
4. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana

¹ Aktualne adresy delegatur dostępne są na stronie internetowej: <http://www.mazovia.pl/urzad-marszalkowski/delegatury/>

wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.

5. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.
6. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż **60** punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
7. Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Komisja kończy działalność po przyjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.
9. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert” oraz na stronie internetowej www.powietrze.mazovia.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
10. Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 8 maja 2020 r.**
12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:
 - 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert;
 - 2) forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
 - 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym.
2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy i w jakim stopniu działania zaproponowane w ofercie oraz planowane rezultaty przyczynią się do osiągnięcia celów realizacji zadania publicznego wskazanych w ogłoszeniu konkursowym, 2) ocena właściwego doboru grupy docelowej i proponowanego sposobu rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, 3) ocena adekwatności zaproponowanych działań i ich opisu do zakresu zadania konkursowego. 	20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego (środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągania jego celów, 2) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów, 3) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi, 4) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków. 	20 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena wkładu własnego osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10 punktów	Do uzupełnienia

<p>Ocena innych kryteriów wynikających ze specyfiki zadania konkursowego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) zadania realizowane jednocześnie w obydwu zakresach tzn. w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem – 10 punktów, 2) projekty w ramach których będą realizowane działania informacyjno-edukacyjne, prowadzące do zwiększenia świadomości mieszkańców Mazowsza w zakresie zapisów uchwały antysmogowej (Uchwała Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw) i konieczności ich przestrzegania oraz przypominające o terminach wejścia w życie poszczególnych zapisów uchwały antysmogowej – od 0 do 10 punktów, w tym dla działań w zakresie upowszechniania wiedzy mieszkańców dotyczącej zakazu stosowania określonych paliw w instalacjach (czym nie można palić w kotłach, piecach i kominkach) o których mowa w § 4 ww. uchwały – 5 punktów, dla działań w zakresie upowszechniania wiedzy mieszkańców dotyczących terminów obowiązywania wymagań dla instalacji (jakich kotłów, pieców i kominków można używać) określonych w § 10 pkt. 2 i pkt 3 uchwały – 5 punktów. 	20 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie nie zlecało realizacji zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, zadanie 3. Realizacja działań związanych z edukacją w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem ze szczególnym uwzględnieniem zwiększenia świadomości społeczeństwa w obydwu zakresach.

W roku poprzedzającym ogłoszenie otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację 6 zadań publicznych w obszarze „Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego”, zadanie 3. Opracowanie i prowadzenie akcji promocyjno-informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza oraz ochrony środowiska przed hałasem, w tym m.in.: opracowanie, wydruk i dystrybucja ulotek, publikacji, organizacja konferencji, konkursów, festynów, wykładów, audycji, warsztatów itp., przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 99 078,84 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Piotr Wojciechowicz – pomoc administracyjna w Wydziale Emisji i Ochrony Powietrza, tel. 22 59 79 082,

Wioletta Buszko – podinspektor w Wydziale Emisji i Ochrony Powietrza, tel. 22 59 79 096.